

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

Обучающиеся, подлежащие воинскому учету, обязаны:

- неукоснительно исполнять обязанности граждан по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;
- встать на воинский учет Университета в Секторе воинского учета и бронирования;
- являться по вызову в Сектор воинского учета и бронирования для получения повесток военных комиссариатов, проведения сверки;
- сообщать в Сектор воинского учета и бронирования об изменении семейного положения, образования, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получения инвалидности), получать листки сообщений и предоставлять их в военный комиссариат;
- предоставлять в Сектор воинского учета и бронирования воинские документы, полученные в военном комиссариате после первичной постановки на воинский учет, зачисления в запас, окончания Военного учебного центра, замены, внесения изменений (записей) в воинские документы, а также после выхода из академического отпуска, предоставленного в связи с прохождением военной службы по призыву;
- сообщать в Сектор воинского учета и бронирования об устранении недостатков по воинскому учету, выявленных при приеме на обучение, в ходе сверки, своевременно возвращать корешки листов сообщений.

После зачисления на обучение в Университет, в срок не позже двух недель обучающийся должен явиться в Сектор воинского учета и бронирования для постановки на воинский учет Университета. С собой необходимо иметь паспорт и воинские документы: удостоверение гражданина, подлежащего призыву, военный билет, военный билет офицера запаса или справку взамен военного билета.

Обучающиеся, состоящие на воинском учете в военных комиссариатах г. Севастополя и Республики Крым, могут осуществить постановку на воинский учет Университета дистанционно на сайте Университета в разделе «Обучающимся», кнопка «Постановка на воинский учет» или перейдя по ссылке <https://www.sevsu.ru/uni/vu/>. В форму для постановки на воинский учет вносится информация об обучающемся: состав семьи (отец, мать, жена, дети – фамилия, имя, отчество, год рождения), адрес фактического проживания обучающегося в г. Севастополе, контактный телефон, электронную почту для получения ответа, а также загружаются все заполненные страницы воинского документа.

Обучающийся, осуществивший постановку на воинский учет через сайт Университета, должен убедиться в получении ответа о принятии документов, который поступит на указанную им электронную почту. В случае неработоспособности формы постановки на воинский учет данную информацию о себе (с приложением сканкопий воинского документа) можно отправить письмом на электронный адрес voenuchet@sevsu.ru.

Обучающиеся, состоящие на воинском учете в других субъектах Российской Федерации, получают направление для постановки на воинский учет в военный комиссариат по месту фактического проживания в г.Севастополе. После постановки на воинский учет в военном комиссариате они обязаны предоставить воинские документы в Сектор воинского учета и бронирования лично или направить воинские документы в отсканированном виде на электронную почту voenuchet@sevsu.ru.